

thones@collegelyceesaintjoseph.com

ÉLÈVE AU LYCÉE

DOCUMENTS À RETOURNER AU PLUS TARD LE 18 AOÛT 2024

POUR TOUS LES ÉLÈVES LYCÉENS

		Feuille réponse ci-après dûment complétée et signée		
		Feuille d'acceptation du règlement intérieur et de ses annexes		
		Autorisation de sortie pour les élèves demi-pensionnaire ou interne		
		DOCUMENTS SUPPLÉMENTAIRES À FOURNIR		
Pour tous les nouveaux inscrits				
		Fiche médicale complétée par la famille		
Pour la mise en place d'un paiement partagé				
		Document multi-payeurs complété et signé par tous les responsables		
En cas de changement de situation				
		Mandat SEPA (paiement par prélèvement) accompagné d'un RIB		
		Fiche médicale complétée par la famille		
		Fiche de renseignements (coordonnées des parents)		

FEUILLE RÉPONSE À COMPLÉTER SOIGNEUSEMENT ET À SIGNER ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025

Prénom de l'enfant :	
antie responsabilité civile et garantie individuelle	
ion d'assurance et la joins dès maintenant. ournir avant le 31 août 2024 impérativement. les délais, j'ai bien compris que l'établissement pourra	
attestation n'aurait pas été fournie.	
<u>.</u>	
- Saint-Joseph de Thônes	
nent de l'Enseignement Catholique du Diocèse e Saint-Joseph ent :	
lève dans une autre école, travailleur, etc)	
scolarité.	
s personnes le règlement de la scolarité de mon :	
nt multi-payeur afin de mettre en œuvre la	
acts et avoir pris connaissance de l'ensemble des documents de ormation, du règlement financier, etc) et accepter sans réserve	
Signature du(des) responsable(s) légal(aux)	

FEUILLE D'ACCEPTATION DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR ET SES ANNEXES ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025

Le(les) responsable(s) légal(aux) : M., Mme	
et L'élève :	, en classe de
ACCEPTATION DU RÈGLEME	<u>NT INTÉRIEUR</u>
Après lecture du Règlement Intérieur du Lycée Saint-Jose l'acceptent entièrement. Pour les élèves internes ou qui le deviendraient, après lectu (annexe au présent règlement), y adhèrent et l'acceptent éga	re du Règlement Intérieur de l'Internat
Signature du(des) responsable(s) légal(aux),	Signature de l'élève,
ACCEPTATION DU RÈGLEM	ENT DU C.D.I.
Après lecture du règlement du Centre de Documentation e Intérieur du Lycée Saint-Joseph de Thônes (74230) y ac s'engagent à remplacer ou à régler le document dans les plu détérioré.	lhèrent et l'acceptent entièrement. Ils
Signature du(des) responsable(s) légal(aux),	Signature de l'élève,
ACCEPTATION DE LA CHARTE	<u>INFORMATIQUE</u>
Après lecture de la Charte Informatique, annexée au Règlen Thônes (74230), y adhèrent et l'acceptent entièrement.	nent Intérieur du Lycée Saint-Joseph de
Signature du(des) responsable(s) légal(aux),	Signature de l'élève,
LECTURE DES NOTICES D'IN	<u>IFORMATION</u>
Je reconnais avoir bien pris connaissance de la notice d'info personnelles (relatif au RGPD) concernant l'élève et ses resp relative aux dispositifs de sécurisation.	
Fait à	, le//20
Signature du(des) responsable(s) légal(aux),	Signature de l'élève,

COLLEGE LYCEE SAINT-JOSEPH



18 Rue du Bienheureux Pierre Favre 74230 THÔNES - France

www.collegelyceesaintjoseph.com Tél.: 04.50.02.00.66

thones@collegelyceesaintjoseph.com

AUTORISATION DE SORTIE ÉLÈVE LYCÉEN

Année scolaire 2024 - 2025

Je soussigné(e) M., Mme

responsable(s) légal(aux) de	, élève en classe de,
ÉLÈVE DEMI-PENSIONNAIRE (ne concerne que les élèves demi-pensionnaires)	<u>ÉLÈVE INTERNE</u> (ne concerne que les élèves internes)
l'autorise(nt) à quitter le Lycée de 1 à 13 h 35 (durant la pause-déjeur en fonction de l'emps)	l'autorise(nt) à quitter le Lycée du lundi au vendredi de 11 h 50 à
à arriver pour sa pre heure de cours effectiv quitter le Lycée po dernière réelle heur cours	re et à ne l'autorise(nt) pas 17 h 00 ur sa re de à quitter le Lycée le
ne l'autorise(nt) pas (selon l'emploi du annuel ou en cas d'a d'un professeur)	temps 19 h 00
Rayer ci-des	sus les mentions inutiles

(à défaut, l'élève sera autorisé sur les créneaux pour lesquels il est concerné)

Fait à ______, le ____/20____

Signature du(des) responsable(s) légal(aux),