



COLLEGE LYCEE SAINT-JOSEPH

18 Rue du Bienheureux Pierre Favre
74230 THÔNES – France

www.collegelyceesaintjoseph.com
Tél. : 04.50.02.00.66
thones@collegelyceesaintjoseph.com

OBTENTION D'UN CASIER

ANNÉE SCOLAIRE 2024 – 2025



**CE DOCUMENT ET LA CLÉ DU CASIER
NE DOIVENT PAS ÊTRE ENVOYÉS À L'AVANCE !**

Le contrat sera récupéré auprès de l'élève avec le double de la clé :

- pour les élèves de 6^{ème} : le jour de la rentrée
- pour les élèves de 5^{ème} à T^{1e} : lors des récréations

Je soussigné(e) M., Mme _____,

représentant légal de _____, élève en classe de _____ souhaite
qu'un casier soit attribué à mon enfant, et m'engage avec lui à respecter les conditions qui suivent :

- Respect des casiers
Les casiers se trouvent pour les préaux respectifs du collège et du lycée
- Utilisation exclusive du casier à des fins scolaires :
 - ❖ Tous les objets stockés à l'intérieur des casiers sont sous la responsabilité des élèves et ne doivent pas être de valeur
 - ❖ Tout problème concernant les casiers doit être signalé à la Vie Scolaire.
 - ❖ Seul un cadenas à clé est autorisé (pas de cadenas à code)
- À remettre à la Vie Scolaire le double de la clé dans une enveloppe avec le nom et la classe de l'élève, et accompagné du présent contrat.
- En fin d'année, l'élève doit vider son casier et récupérer le double de sa clé.
- Les casiers restent la propriété de l'établissement qui se réserve le droit de procéder à leur ouverture afin de s'assurer du respect du présent contrat et de mettre fin le cas échéant à cette situation.

Fait le ____/____/____

Signature de l'élève

Signature du représentant légal