



## COLLEGE LYCEE SAINT-JOSEPH

18 Rue du Bienheureux Pierre Favre  
74230 THÔNES – France

www.collegelyceesaintjoseph.com  
Tél. : 04.50.02.00.66  
thones@collegelyceesaintjoseph.com

### OBTENTION D'UN CASIER

ANNÉE SCOLAIRE 2025 – 2026



**CE DOCUMENT ET LA CLÉ DU CASIER  
NE DOIVENT PAS ÊTRE ENVOYÉS À L'AVANCE !**

Le contrat sera récupéré auprès de l'élève avec le double de la clé :

- pour les élèves de 6<sup>ème</sup> : le jour de la rentrée
- pour les élèves de 5<sup>ème</sup> à T<sup>1e</sup> : lors des récréations

Je soussigné(e) M., Mme \_\_\_\_\_,

représentant légal de \_\_\_\_\_, élève en classe de \_\_\_\_\_ souhaite  
qu'un casier soit attribué à mon enfant, et m'engage avec lui à respecter les conditions qui suivent :

- Respect des casiers  
Les casiers se trouvent pour les préaux respectifs du collège et du lycée
- Utilisation exclusive du casier à des fins scolaires :
  - ❖ Tous les objets stockés à l'intérieur des casiers sont sous la responsabilité des élèves et ne doivent pas être de valeur
  - ❖ Tout problème concernant les casiers doit être signalé à la Vie Scolaire.
  - ❖ Seul un cadenas à clé est autorisé (pas de cadenas à code)
- À remettre à la Vie Scolaire le double de la clé dans une enveloppe avec le nom et la classe de l'élève, et accompagné du présent contrat.
- En fin d'année, l'élève doit vider son casier et récupérer le double de sa clé.
- Les casiers restent la propriété de l'établissement qui se réserve le droit de procéder à leur ouverture afin de s'assurer du respect du présent contrat et de mettre fin le cas échéant à cette situation.

Fait le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Signature de l'élève

Signature du représentant légal